

NAUCZYCIELE JOB-SHADOWING

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie 2024-1-PL01-KA121-VET-000232129, w ramach akredytacji 2022-1-PL01-KA120-VET-000107188 realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt **2024-1-PL01-KA121-VET-000232129** (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
2. Projekt zakłada udział nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu ,którzy zechcą uczestniczyć w job shadowing (6 dni wraz z podróżą) we Włoszech: 22.06.2025 r.– 27.06.2025 r.
3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu.
4. Projekt realizowany jest od 01.06.2024 r. - 31.08.2025 r.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) być nauczycielem przedmiotów zawodowych zatrudnionym w Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu;
 - b) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą poprzedzającą wyjazd,
 - mobilność zagraniczną,
 - działania następcze (wdrażanie i upowszechnianie rezultatów).
2. W ramach projektu nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000232129** uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz. W sytuacji gdyby uczestnik brał wcześniej udział w innym projekcie dotyczącym międzynarodowych praktyk zawodowych, realizowanym z programu Erasmus+ lub POWERVET obowiązany jest do poinformowania szkoły o tym fakcie na piśmie w celu weryfikacji możliwości objęcia go wsparciem w ramach niniejszego Projektu. Niniejszy punkt dotyczy również udziału w projekcie realizowanym w ramach np. innej szkoły zawodowej, centrum kształcenia zawodowego, izby rzemiosła, itp.

§ 3

Cel i założenia projektu

- Cel 1 : Nabycie nowych kompetencji językowych i zawodowych przez uczniów Technikum Poligraficzno – Administracyjnego.
- Cel 2 : Nabycie nowych kompetencji językowych i zawodowych przez nauczycieli przedmiotów zawodowych Technikum Poligraficzno – Administracyjnego.
- Cel 3 : Podniesienie konkurencyjności ZSZ Nr 6 w oparciu o kształcenie zawodowe dopasowane do potrzeb rynku zarówno krajowego jak i europejskiego poprzez wzbogacenie oferty szkoły o staże zagraniczne.
- Cel 4 : Nabycie kompetencji miękkich i obycie międzykulturowe uczniów Technikum Poligraficzno – Administracyjnego
- Cel 5 : Nabycie umiejętności przy realizowaniu projektów zagranicznych, rozwijanie kontaktów z partnerami zagranicznymi przez kadre dydaktyczną i kierowniczą Technikum Poligraficzno - Administracyjnego.

§ 4



**Finansowane przez
Unię Europejską**

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć obserwację pracy (job shadowing) we Włoszech w terminach: 22.06.2025– 27.06.2025 r.
2. W organizacji szkolenia pośredniczyć będzie organizacja partnerska: IFOM, Włochy.
3. W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty: podróży, zakwaterowania, ubezpieczenia, wyżywienie lub dieta na wyżywienie.

§ 5

Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie znajomość języka angielskiego minimum na poziomie komunikatywnym oraz liczba punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:
 - a. znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (kryterium obligatoryjne, min. 41 pkt. w teście poziomującym),
 - b. motywacja do wzięcia udziału w projekcie (0-5 pkt),
 - c. działalność pozalekcyjna, tj. prowadzenie kół zainteresowań oraz zajęć dodatkowych (0-5pkt),
 - d. działania podejmowane w ramach podnoszenia kwalifikacji (0-5pkt)Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.
3. Zadeklarowanie przez uczestnika chęci udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.
4. Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
5. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
Katarzyna Kolińska przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
Przemysław Zając nauczyciel języka angielskiego
Anna Foltińska Kierownik Szkolenia Praktycznego
6. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.
7. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) **formularz zgłoszeniowy;**
 - b) **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie.
8. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik ma prawo do:



**Finansowane przez
Unię Europejską**

- a. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
- b. otrzymania certyfikatu uczestnictwa udziału w szkoleniu.

4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
- b) wypełnienie testu językowego-poziomującego przed wyjazdem,
- c) realizowania celów i założeń Projektu,
- d) zbierania dokumentacji zdjęciowej, sprawozdania z przebiegu szkolenia,
- e) złożenia raportu uczestnika po zakończeniu mobilności,
- f) przygotowania materiałów upowszechniających,
- g) udziału w działaniach następczych,
- h) dzielenia się nabytą wiedzą i kompetencjami.

W szczególności:

- f) przeprowadzenie przynajmniej 1 lekcji pokazowej dla innych nauczycieli placówki. Lekcja powinna ilustrować nabyte umiejętności, z wykorzystaniem nowych metod i narzędzi pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na wykorzystywanie w edukacji narzędzi cyfrowych, interaktywnych dobieranych w zależności od charakteru zadania i jego celu.
- g) przygotowania i przedstawienia na radzie pedagogicznej kończącej rok szkolny prezentację o stażach zagranicznych, dot. przykładów dobrych praktyk.

5. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w którym będzie realizowane szkolenie odpowiada uczestnik.

§ 7

Działania w związku z pandemią COVID-19

1. W przypadku ustanowienia wymogów związanych z wirusem COVID-19 (m. in. dotyczące testów wykrywających COVID-19, szczepień itp.), Uczestnik, który zdecyduje się na wzięcie udziału w projekcie, będzie zobowiązany do poddania się wszystkim ogólnym procedurom.

§ 8

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika, po upływie terminu określonego w § 8 p.1, jest on zobowiązany do pokrycia **wszystkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem.**

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela, Poznań, sekretariat@zsz6.poznan.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia,



**Finansowane przez
Unię Europejską**

monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie 2024-1-PL01-KA121-VET-000232129.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.

6. Pani/Pana dane osobowe prześlemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

7. W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail sekretariat@zsz6.poznan.pl

Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.

9. W razie pytań może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod6_oswiata@um.poznan.pl

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.

2. Podczas realizacji Projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja Projektu.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.02.2025 r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki



**Finansowane przez
Unię Europejską**