

REGULAMIN

przyjmowania kandydatów do klas pierwszych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

Na podstawie art.25 ust.3 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) i § 3-8 pkt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. (Dz. U. z 2022r. poz.2431) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 (Dz. U. z 2019, poz.1651)

1. Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu proponuje kształcenie absolwentom szkoły podstawowej w:
 - 5-letnim Technikum Poligraficzno-Administracyjnym
 - 3-letniej Branżowej Szkole I stopnia nr 7
2. Oferta edukacyjna na rok szkolny 2025/2026 obejmuje:

Lp.	Nazwa szkoły	Symbol klasy; nazwa zawodu	Przedmioty rozszerzone	I Język obcy	II Język obcy jeden do wyboru	Przedmiot punktowany, wskazany przez komisję rekrutacyjną
1	Technikum Poligraficzno - Administracyjne	1D technik procesów drukowania	▪ język angielski	▪ język angielski	▪ język niemiecki ▪ język rosyjski	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ chemia
		1F technik fotografii i multimediów	▪ język angielski	▪ język angielski	▪ język niemiecki ▪ język hiszpański	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ informatyka
		1G technik grafiki i poligrafii cyfrowej	▪ język angielski	▪ język angielski	▪ język niemiecki ▪ język hiszpański	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ informatyka
		1L technik logistyk	▪ język angielski	▪ język angielski	▪ język niemiecki ▪ język rosyjski	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ geografia
		1R technik reklamy	▪ język angielski	▪ język angielski	▪ język niemiecki ▪ język hiszpański	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ geografia
2	Branżowa Szkoła I stopnia nr 7	drukarz fleksograficzny		▪ język angielski		▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ chemia

		drukarz offsetowy		▪ język angielski		▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ chemia
		operator procesów introligatorskich		▪ język angielski		▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ chemia
		magazynier-logistyk		▪ język angielski		▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ geografia
		fotograf		▪ język angielski		▪ język polski ▪ matematyka ▪ język obcy nowożytny ▪ informatyka

3. W rekrutacji podstawowej 2025/2026 biorą udział wyłącznie Kandydaci, którzy w bieżącym roku szkolnym ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową.
4. Kandydaci do szkół w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu składają dokumenty w terminach podanych w [załączniku 1](#).
5. Wnioski można składać:

- Przez SYSTEM NABÓR (szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie www.nabor.pcass.pl w zakładce DOKUMENTY)
- Listem poleconym (liczy się data wpływu do szkoły)
- Dostarczając do szkoły pierwszego wyboru (sekretariat uczniowski, pok.107)

Uwaga: w naborze brane są pod uwagę wyłącznie podpisane dokumenty. Należy wybrać jeden sposób składania wniosku. Wnioski złożone po terminie i niekompletne nie biorą udziału w procesie rekrutacji.

Na jednym wniosku, można wybrać 3 szkoły z powiatu poznańskiego oraz 3 szkoły z Miasta Poznania.

6. Dokumenty obowiązujące Kandydatów ubiegających się o przyjęcie do ww. szkół:

✓ **Kandydaci do Technikum Poligraficzno– Administracyjnego**

- ☐ wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dla absolwentów szkoły podstawowej,

- ☐ kwestionariusz rekrutacyjny z dokumentami potwierdzającymi spełnianie zaznaczonych w kwestionariuszu kryteriów,
- ☐ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- ☐ zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ☐ 2 zdjęcia (podpisane - imię i nazwisko - na odwrocie),
- ☐ zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w wybranym zawodzie. Kandydat, który nie dostarczy zaświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie, nie będzie mógł podjąć nauki w Technikum Poligraficzno-Administracyjnym. Kandydaci nie ponoszą kosztów badań lekarskich. Skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje Szkoła według terminarza rekrutacyjnego.

Uwaga: Zaświadczenie lekarskie powinno być wystawione na cały cykl kształcenia.

✓ **Kandydaci do Branżowej Szkoły I stopnia nr 7**

- ☐ wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dla absolwentów szkoły podstawowej,
- ☐ kwestionariusz rekrutacyjny z dokumentami potwierdzającymi spełnianie zaznaczonych w kwestionariuszu kryteriów,
- ☐ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- ☐ zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ☐ 2 zdjęcia (podpisane - imię i nazwisko - na odwrocie),
- ☐ zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w wybranym zawodzie. Kandydat, który nie dostarczy zaświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie, nie będzie mógł podjąć nauki w Branżowej Szkole I stopnia nr 7. Kandydaci nie ponoszą kosztów badań lekarskich. Szkoła nie wydaje skierowania do lekarza medycyny pracy. Dokument będzie można otrzymać od Pracodawcy,

Uwaga: Zaświadczenie lekarskie powinno być wystawione na cały cykl kształcenia.

- ☐ skierowanie młodocianego pracownika na doksztalcenie teoretyczne w szkole; dokument ten wypełnia zakład pracy.

▪ **inne dokumenty:**

- ☐ zaświadczenie Kuratora Oświaty o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty,
- ☐ dyplomy osiągnięć wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

7. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
8. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz innych osiągnięć we wszystkich typach szkół w ZSZ Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu podano w [załączniku 3](#).
9. Niezależnie od w/w punktacji, do wybranej szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności przyjmowany jest laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty.
10. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę Kandydatów zakwalifikowanych i Kandydatów niezakwalifikowanych, a następnie Kandydatów przyjętych i Kandydatów nieprzyjętych. Dokładne terminy podania do publicznej wiadomości list Kandydatów umieszczone są w [załączniku 1](#).
11. Listy Kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie Kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wywieszone zostaną w szkole. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się Kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią **publicznej** poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym **publicznej poradni specjalistycznej**.
12. Rodzice zamierzający skorzystać z uprawnień wynikających z kryteriów różnicujących zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
13. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do klas I w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu, rodzic Kandydata składa odpowiednio wyżej wymienione zaświadczenia lub orzeczenia do Dyrektora Szkoły, **w terminie do 8 lipca 2025r.** Wzory zaświadczeń i orzeczeń dostępne na stronie internetowej Szkoły, w zakładce: *Rekrutacja*.
14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,

- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

15. Procedura odwoławcza od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej:

Rodzice Kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:

- wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia Kandydata do danej szkoły w terminie do 25 lipca 2025 r.; uzasadnienie sporządzane jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku (do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia),
- wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy - Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego złożenia (do 3 dni roboczych od dnia jego złożenia),
- Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły (do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły).

16. W postępowaniu rekrutacyjnym 2025/2026 przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Terminy postępowania uzupełniającego podano w [załączniku nr 2](#).

17. O przyjęciu do szkół wszystkich typów w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor Szkoły.

18. Pytania dotyczące rekrutacji w Zespole Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu należy kierować na adres **rekrutacja@zsz6.poznan.pl**

Poznań, 06. 03.2025 r.