

REGULAMIN

XVI KONKURSU KALENDARZY 2027

I KART ŚWIĄTECZNO-NOWOROCZNYCH

§ 1. ORGANIZATOR I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem XVI Konkursu Kalendarzy 2027 i Kart Świąteczno-Noworocznych, zwanego dalej „Konkursem”, jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs ma charakter wewnątrzszkolny i skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli Organizatora, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Konkurs obejmuje projektowanie i wykonanie kalendarzy oraz biznesowych kart świąteczno-noworocznych, zgodnie z tematyką, kategoriami i wymaganiami określonymi w dalszej części Regulaminu.
4. Konkurs organizowany jest w roku szkolnym 2026/2027. Projekty kalendarzy dotyczą roku 2027, z wyjątkiem kategorii, dla których Regulamin określa inny zakres czasowy.
5. Konkurs kończy się ogłoszeniem wyników, wręczeniem nagród i wyróżnień oraz prezentacją prac konkursowych.
6. Prace konkursowe mogą być prezentowane podczas wystaw organizowanych w siedzibie Organizatora oraz – na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie – w instytucjach i przestrzeniach zewnętrznych.
7. Organizator może podejmować współpracę z przedsiębiorstwami, instytucjami, organizacjami oraz innymi partnerami wspierającymi realizację Konkursu, w szczególności poprzez udział przedstawicieli partnerów w pracach Komisji Konkursowej, wsparcie merytoryczne, organizacyjne, techniczne lub ufundowanie nagród.
8. Szczegółowe zasady uczestnictwa w Konkursie, przygotowania i zgłaszania prac, ich oceny oraz przyznawania nagród i wyróżnień określają dalsze postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2. CELE KONKURSU

Celem Konkursu jest:

1. popularyzowanie wiedzy o kalendarzach, ich formach, funkcjach oraz zasadach projektowania;
2. rozwijanie zainteresowań i umiejętności uczniów w zakresie projektowania graficznego, fotografii, ilustracji, poligrafii oraz innych form twórczości artystycznej;
3. umożliwienie uczestnikom konfrontacji własnych osiągnięć, prezentacji umiejętności oraz wymiany doświadczeń;
4. rozwijanie kreatywności, wrażliwości estetycznej oraz umiejętności dostrzegania i interpretowania piękna w otaczającym świecie;
5. rozwijanie umiejętności świadomego wykorzystywania współczesnych narzędzi i technologii stosowanych w procesie projektowym;
6. doskonalenie umiejętności planowania i samodzielnej realizacji projektu – od pomysłu i koncepcji, poprzez opracowanie graficzne lub artystyczne, aż do przygotowania gotowej pracy;
7. rozwijanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć poprzez udział w wystawach i innych formach publicznej prezentacji prac;
8. kształtowanie umiejętności współpracy, wymiany doświadczeń oraz wzajemnego inspirowania się uczniów i nauczycieli;
9. umożliwienie uczniom wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobywanych w ramach kształcenia zawodowego w realizacji praktycznego zadania projektowego;
10. promowanie osiągnięć i twórczości uczniów oraz prezentowanie ich prac społeczności szkolnej i szerszemu gronu odbiorców;

11. rozwijanie współpracy szkoły z przedsiębiorstwami, instytucjami i partnerami związanymi z branżami reprezentowanymi w Konkursie.

§ 3. TEMATYKA KONKURSU

1. W XVI Konkursie Kalendarzy 2027 i Kart Świąteczno-Noworocznych obowiązują następujące tematy:

1) „Flexo wokół nas”

Temat poświęcony współczesnej fleksografii oraz jej obecności w codziennym życiu. Inspiracją dla tematu są Warsztaty Flexo 2026: Flexo jakie jest, każdy widzi..EJ. AJ., których ósma edycja odbywa się pod znakiem wykorzystania sztucznej inteligencji w procesach drukarskich oraz pierwszego finału Igrzysk Fleksografów.

Projekt może przedstawiać m.in. technologię druku fleksograficznego, materiały, maszyny, kolor, opakowania, etykiety, ludzi związanych z branżą oraz przykłady zastosowania fleksografii. Temat może być interpretowany zarówno od strony technologicznej, zawodowej, jak i artystycznej.

Projekt nie powinien mieć charakteru instruktażowego ani katalogowego – istotne są autorska interpretacja tematu, pomysł oraz atrakcyjna forma graficzna.

Kalendarz przygotowywany w ramach tego tematu obejmuje okres od października 2027 r. do października 2028 r.

2) „Wielkopolska śladami questów – odkrywamy lokalne tajemnice”

Temat inspirowany ideą questingu – odkrywania miejsc, historii i lokalnych ciekawostek poprzez gry terenowe, zagadki, mapy i charakterystyczne pieczęcie.

Projekt może nawiązywać do tras questowych, miejscowości i obiektów Wielkopolski, lokalnych historii i ciekawostek, ręcznie rysowanych map, zagadek, symboli oraz idei aktywnego odkrywania regionu.

Istotne są autorska interpretacja tematu oraz atrakcyjne przedstawienie bogactwa i różnorodności Wielkopolski.

3) „Poznań – miasto detali”

Temat poświęcony odkrywaniu Poznania poprzez jego charakterystyczne, a niekiedy niedostrzegane na co dzień detale.

Inspiracją dla projektu mogą być m.in. elementy architektury, ornamenty, zdobienia, szyldy, typografia miejska, rzeźby, detale kamienic, bramy, drzwi, okna, elementy przestrzeni miejskiej oraz inne charakterystyczne szczegóły tworzące klimat i tożsamość Poznania.

Projekt powinien stanowić autorską interpretację miasta, pokazującą Poznań z perspektywy wybranych przez uczestnika detali.

2. Uczestnik realizuje pracę konkursową w oparciu o jeden z tematów określonych w pkt 1–3, z uwzględnieniem specyfiki wybranej kategorii konkursowej.

3. W kategorii kalendarza artystycznego uczestnik może zrealizować dowolny z tematów określonych w pkt 1–3, wykorzystując wybraną technikę artystyczną, rękodzielniczą lub mieszaną. Forma pracy może wykraczać poza tradycyjne rozumienie kalendarza, zgodnie z wymaganiami określonymi dla tej kategorii.

4. W kategorii biznesowej karty świąteczno-noworocznej uczestnik wybiera jeden z tematów określonych w pkt 1–3 i interpretuje go w formie karty biznesowej, łącząc motyw przewodni z elementami nawiązującymi do Świąt Bożego Narodzenia oraz Nowego Roku.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące formy, wymiarów i sposobu przygotowania prac w poszczególnych kategoriach określają dalsze postanowienia Regulaminu.

§ 4. UCZESTNICY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Konkurs ma charakter wewnątrzszkolny i skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych Nr 6 im. J. Lelewela w Poznaniu.

2. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

3. Uczniowie i nauczyciele uczestniczą w Konkursie w odrębnych grupach konkursowych, a ich prace są oceniane oddzielnie.

4. Uczeń może uczestniczyć w więcej niż jednej kategorii konkursowej, przy czym w każdej kategorii może zgłosić jedną pracę.
5. Nauczyciele uczestniczą w Konkursie w odrębnej kategorii prac nauczycieli. Nauczyciel może przygotować pracę w jednej z form przewidzianych w Konkursie, z zachowaniem wymagań określonych dla wybranej formy.
6. Prace nauczycieli nie są klasyfikowane wspólnie z pracami uczniów i nie uczestniczą w przyznawaniu Nagrody Głównej Dyrektora Szkoły ani Nagrody Publiczności.
7. Szczegółowe zasady dotyczące kategorii konkursowych, tematyki, przygotowania i zgłaszania prac oraz sposobu ich oceny określają dalsze postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. ZADANIE KONKURSOWE

1. Zadaniem uczestnika Konkursu jest przygotowanie autorskiego projektu, zgodnego z jednym z tematów określonych w § 3 Regulaminu, w jednej z następujących kategorii:

- 1) Kategoria I – kalendarz wielopłanszowy A4 – rekomendowana dla uczniów wszystkich klas, w szczególności kształcących się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów, technik reklamy, technik procesów drukowania, drukarz offsetowy, drukarz fleksograficzny oraz operator procesów introligatorskich;
- 2) Kategoria II – kalendarz wielopłanszowy A3 – rekomendowana dla uczniów klas drugich, w szczególności kształcących się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów i technik reklamy;
- 3) Kategoria III – kalendarz plakatu B1 – rekomendowana dla uczniów klas czwartych, w szczególności kształcących się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimedia ów i technik reklamy;
- 4) Kategoria IV – kalendarz książkowy – rekomendowana dla uczniów klas trzecich, w szczególności kształcących się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
- 5) Kategoria V – kalendarz artystyczny – autorska forma artystycznego wyrazu wykonana z wykorzystaniem m.in. ilustracji, rysunku, malarstwa, fotografii, grafiki, kolażu, haftu, technik mieszanych lub innego medium; kategoria rekomendowana dla uczniów wszystkich klas i wszystkich zawodów;
- 6) Kategoria VI – biznesowa karta świąteczno-noworoczna z życzeniami – projekt o charakterze reprezentacyjnym, przeznaczony do wykorzystania w oficjalnej komunikacji Organizatora; kategoria rekomendowana dla uczniów wszystkich klas i wszystkich zawodów.

2. Wskazanie klas i zawodów przy poszczególnych kategoriach ma charakter rekomendacji i nie ogranicza możliwości zgłoszenia pracy przez ucznia innej klasy lub kształcącego się w innym zawodzie.
3. Uczestnik samodzielnie wybiera kategorię konkursową oraz jeden z tematów określonych w § 3 Regulaminu, uwzględniając specyfikę wybranej kategorii oraz możliwość właściwego zrealizowania w niej wybranego tematu.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące formatu, konstrukcji, zawartości oraz sposobu przygotowania prac w poszczególnych kategoriach określa § 6 „Warunki dotyczące zgłaszanych prac”.

§ 6. WARUNKI DOTYCZĄCE ZGŁASZANYCH PRAC

1. Wymagania dotyczące poszczególnych kategorii

1) Kategoria I – kalendarz wielopłanszowy A4

Kalendarz powinien składać się z 12 plansz miesięcznych oraz okładki. Każda plansza odpowiada jednemu miesiącowi.

Plansza powinna zawierać:

- część ilustracyjną nawiązującą do wybranego tematu Konkursu;
- nazwę miesiąca;

- czytelne kalendarium zawierające daty i dni tygodnia; nazwy dni tygodnia mogą być zapisane w formie skróconej;
- wyróżnione dni świąteczne.

Format pojedynczej planszy: A4. Kalendarz należy przygotować do połączenia spiralą i wyposażenia w zawieszkę.

2) Kategoria II – kalendarz wielopłanszowy A3

Kalendarz powinien spełniać wymagania określone dla kategorii I, przy czym format pojedynczej planszy wynosi A3. Kalendarz należy przygotować do połączenia spiralą i wyposażenia w zawieszkę.

3) Kategoria III – kalendarz plakatu B1

Kalendarz powinien składać się z jednej planszy w formacie B1, zawierającej całoroczne kalendarium.

Plansza powinna zawierać:

- część ilustracyjną nawiązującą do wybranego tematu Konkursu;
- czytelne kalendarium;
- nazwy miesięcy;
- daty i dni tygodnia; nazwy dni tygodnia mogą być zapisane w formie skróconej;
- wyróżnione dni świąteczne.

Kalendarz należy przygotować do wykończenia listwami i wyposażenia w zawieszkę.

4) Kategoria IV – kalendarz książkowy

Format kalendarza: 143 × 203 mm.

Kalendarz powinien posiadać dzienny układ kalendarium oraz część informacyjną obejmującą w szczególności:

- miejsce na dane personalne użytkownika;
- skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego;
- planer;
- część teleadresową;
- informacje tekstowe i/lub graficzne związane z wybranym tematem Konkursu.

Na oprawie powinno znaleźć się oznaczenie roku lub okresu, którego dotyczy kalendarz.

Liczba stron kalendarza powinna być podzielna przez 4 i nie może przekraczać 360 stron.

Plik PDF kalendarza należy przygotować w formacie netto, z uwzględnieniem 3 mm spadu, jeżeli jest wymagany. Znaki cięcia i inne znaki drukarskie powinny być odsunięte od formatu netto o minimum 3 mm. Plik środka kalendarza należy przygotować jako pojedyncze strony w jednym pliku PDF.

W ramach pracy konkursowej uczestnik przygotowuje również 8-stronicową składkę kalendarza książkowego, prezentującą wybrane, charakterystyczne strony zaprojektowanego kalendarza. Składka powinna zawierać:

- 1) strona 1 – strona tytułowa;
- 2) strona 2 – kalendarz skrócony;
- 3) strona 3 – dane lub inna wybrana strona kalendarza;
- 4) strona 4 – kalendarium – poniedziałek;
- 5) strona 5 – kalendarium – wtorek;
- 6) strona 6 – kalendarium – piątek;
- 7) strona 7 – kalendarium – sobota i niedziela;
- 8) strona 8 – notatki lub inna wybrana strona kalendarza.

8-stronicową składkę należy przekazać w postaci pliku PDF przygotowanego w taki sposób, aby we właściwościach dokumentu jego format wynosił 149 × 209 mm.

Składka jest drukowana przez drukarnię współpracującą z Organizatorem i stanowi materiał prezentujący projekt kalendarza podczas oceny pracy konkursowej.

W przypadku nagrodzonego projektu drukarnia wykonuje 2 egzemplarze kompletnego kalendarza książkowego wraz z oprawą, zgodnie z przygotowanym projektem i wymaganiami technicznymi.

Szczegółowe wymagania technologiczne dotyczące kalendarza książkowego i 8-stronicowej składki określają Załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.

5) Kategoria V – kalendarz artystyczny

Kalendarz może zostać wykonany w dowolnej technice artystycznej lub mieszanej, w szczególności jako rysunek, ilustracja, malarstwo, grafika, fotografia, kolaż, haft lub z wykorzystaniem innego medium.

Format pracy jest dowolny, jednak nie może być mniejszy niż A4 ani większy niż A2.

W kategorii tej nie obowiązuje wymóg przedstawienia wszystkich 12 miesięcy ani zastosowania tradycyjnego układu kalendarium. Forma pracy oraz sposób nawiązania do idei kalendarza i wybranego tematu Konkursu pozostają elementem autorskiej koncepcji uczestnika.

Szczególne znaczenie mają indywidualny charakter pracy, oryginalność interpretacji tematu, walory artystyczne oraz sposób wykorzystania wybranej techniki lub medium.

6) Kategoria VI – biznesowa karta świąteczno-noworoczna z życzeniami

Format karty po rozłożeniu: 210 × 200 mm. Format po złożeniu: 210 × 100 mm.

Projekt powinien uwzględniać miejsce bigowania i składać się z:

- części zewnętrznej zawierającej projekt graficzny;
- części wewnętrznej zawierającej życzenia świąteczno-noworoczne.

Karta powinna mieć charakter biznesowy i reprezentacyjny, odpowiedni do wykorzystania w oficjalnej komunikacji Organizatora.

Projekt powinien nawiązywać do jednego z tematów określonych w § 3 oraz zawierać elementy związane ze Świętami Bożego Narodzenia oraz Nowym Rokiem.

Karta może zostać wykonana techniką cyfrową, manualną lub mieszaną.

2. Wymagania dotyczące prac przygotowanych cyfrowo

1. Pracę wykonaną cyfrowo należy przekazać w dwóch postaciach:

- jako plik źródłowy umożliwiający dalszą edycję projektu, zapisany w formacie właściwym dla programu, w którym praca została wykonana, np. AI, PSD lub IDD;
- jako plik PDF przygotowany do druku.

2. Projekt przeznaczony do druku powinien być przygotowany:

- w przestrzeni barw CMYK;
- w docelowym formacie pracy;
- z bitmapami o rozdzielczości co najmniej 300 ppi w docelowym rozmiarze;
- z zachowaniem odpowiedniej jakości elementów graficznych i typografii.

3. Elementy graficzne dochodzące do krawędzi projektu należy przygotować ze spadami zgodnymi z wymaganiami drukarni wykonującej wydruk.

4. Plik źródłowy powinien zachowywać możliwość dalszej edycji poszczególnych elementów projektu.

5. Pliki należy nazwać według schematu: Nazwisko_Imię_Klasa_Kategoria.

6. Szczegółowy sposób przekazania plików cyfrowych określa Organizator.

3. Prace wykonane technikami manualnymi

1. W przypadku pracy wykonanej w całości techniką manualną uczestnik przekazuje oryginał pracy.

2. Jeżeli elementy wykonane manualnie zostały zdigitalizowane i wykorzystane w projekcie cyfrowym, gotowy projekt podlega wymaganiom określonym dla prac przygotowanych cyfrowo.

4. Wydruk prac konkursowych

1. Prace przygotowane cyfrowo należy przekazać również w postaci kolorowego wydruku w formacie właściwym dla danej kategorii, o ile Organizator nie określi inaczej.

2. Organizator umożliwia uczestnikom odpłatne wykonanie wydruków prac konkursowych w drukarni współpracującej ze szkołą.
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przekazania prac do wspólnego wydruku oraz kosztów zostaną podane uczestnikom przez Organizatora.

5. Formularz zgłoszeniowy i opis pracy

1. Do każdej zgłaszanej pracy należy dołączyć prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Formularz zawiera w szczególności dane autora, kategorię i tytuł pracy, wybrany temat Konkursu, krótki opis idei i inspiracji, zastosowaną technikę i narzędzia oraz – jeżeli dotyczy – informację o zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI).
3. Informacje zawarte w formularzu mogą zostać wykorzystane przez Organizatora do przygotowania metryczki pracy, materiałów wystawienniczych oraz informacji i materiałów promujących Konkurs.

6. Jakość, poprawność i spójność prac

1. Prace powinny być estetyczne, starannie wykonane i zgodne z wybranym tematem Konkursu.
2. W przypadku projektów składających się z wielu plansz lub stron poszczególne elementy powinny tworzyć spójną całość pod względem koncepcji, kompozycji, kolorystyki i typografii.
3. Kalendarium powinno być poprawne pod względem dat, dni tygodnia i oznaczenia świąt oraz czytelne w docelowym formacie pracy.

7. Treść zgłaszanych prac

1. Prace konkursowe nie mogą zawierać treści bezprawnych, obraźliwych, wulgarnych, obsceniczných lub dyskryminujących ani naruszać praw autorskich, prawa do wizerunku lub innych praw osób trzecich.
2. Uczestnicy powinni uwzględnić publiczny i reprezentacyjny charakter Konkursu oraz fakt, że zgłoszone prace mogą być prezentowane podczas wystaw i innych wydarzeń związanych z Konkursem.
3. W przypadku biznesowej karty świąteczno-noworocznej należy dodatkowo uwzględnić jej przeznaczenie do oficjalnej komunikacji Organizatora.

§ 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC

1. Prace konkursowe należy złożyć do dnia 28.11.2026 r.
2. Prace w formie wydruku, a w przypadku prac wykonanych technikami manualnymi – ich oryginały, należy przekazać Organizatorowi Konkursu w miejscu wskazanym w informacji organizacyjnej.
3. Pliki dotyczące prac wykonanych cyfrowo należy przekazać Organizatorowi w sposób wskazany w informacji organizacyjnej dotyczącej Konkursu.
4. Praca powinna zostać przekazana w komplecie i w postaci zgodnej z wymaganiami określonymi w § 6 „Warunki dotyczące zgłaszanych prac”.
5. Za terminowe i kompletne przekazanie pracy odpowiada uczestnik Konkursu.
6. Prace złożone po upływie terminu lub niespełniające wymagań określonych w Regulaminie mogą nie zostać zakwalifikowane do oceny przez Komisję Konkursową.

§ 8. KOMISJA KONKURSOWA I OCENA PRAC

1. Oceny prac konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić w szczególności:
 - 1) nauczyciele przedmiotów zawodowych i artystycznych;
 - 2) przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji współpracujących ze szkołą;
 - 3) specjaliści reprezentujący branże związane z tematyką Konkursu;

- 4) inne osoby zaproszone przez Organizatora, których wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w ocenie prac.
3. Członek Komisji Konkursowej nie bierze udziału w ocenie własnej pracy zgłoszonej do Konkursu.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny prac uczniowskich odrębnie w poszczególnych kategoriach konkursowych.
5. Prace nauczycieli oceniane są przez Komisję Konkursową odrębnie od prac uczniowskich i nie mają wpływu na klasyfikację prac uczniów.
6. Przy ocenie prac Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność pracy z wybranym tematem Konkursu;
 - 2) oryginalność pomysłu i sposób interpretacji tematu;
 - 3) walory estetyczne i artystyczne;
 - 4) jakość i staranność wykonania;
 - 5) kompozycję, kolorystykę i typografię – odpowiednio do charakteru pracy;
 - 6) funkcjonalność i czytelność projektu;
 - 7) poprawność kalendarium – w kategoriach, w których jest ono wymagane;
 - 8) zgodność pracy z wymaganiami określonymi dla danej kategorii;
 - 9) samodzielność oraz świadomy sposób wykorzystania zastosowanych technik i narzędzi.
7. Komisja Konkursowa, w zależności od liczby i poziomu zgłoszonych prac, może przyznać miejsca, nagrody I wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Regulaminu.
8. Komisja Konkursowa może nie przyznać określonego miejsca lub wyróżnienia, jeżeli poziom zgłoszonych prac nie uzasadnia jego przyznania.
9. W przypadku wątpliwości dotyczących samodzielności wykonania pracy lub sposobu jej przygotowania Komisja Konkursowa może zwrócić się do uczestnika o przedstawienie dodatkowych informacji dotyczących procesu powstawania projektu, w tym – w uzasadnionych przypadkach – plików roboczych lub materiałów źródłowych.
10. Nagrodę Główną Dyrektora Szkoły przyznaje Dyrektor Szkoły niezależnie od rozstrzygnięć Komisji Konkursowej, na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.
11. Nagroda Publiczności przyznawana jest na podstawie wyników odrębnego głosowania publiczności i nie stanowi rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej.
12. Decyzje Komisji Konkursowej dotyczące oceny i klasyfikacji prac są ostateczne.

§ 9. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. W poszczególnych kategoriach prac uczniowskich Komisja Konkursowa może przyznać:
 - 1) I miejsce;
 - 2) II miejsce;
 - 3) III miejsce;
 - 4) wyróżnienie lub wyróżnienia.
2. Liczba przyznanych miejsc i wyróżnień uzależniona jest od liczby oraz poziomu zgłoszonych prac. Komisja Konkursowa może nie przyznać określonego miejsca, a także przyznać więcej niż jedno równorzędne wyróżnienie.
3. Laureaci i wyróżnieni uczestnicy mogą otrzymać nagrody rzeczowe, karty podarunkowe, dyplomy lub inne formy nagród, w zależności od możliwości Organizatora oraz wsparcia fundatorów i partnerów Konkursu.

Nagroda Główna Dyrektora Szkoły

4. Niezależnie od nagród i wyróżnień przyznawanych przez Komisję Konkursową, w Konkursie przyznawana jest Nagroda Główna Dyrektora Szkoły.
5. Nagrodę Główną Dyrektora Szkoły przyznaje Dyrektor Szkoły, dokonując wyboru jednej pracy spośród wszystkich prac uczniowskich zakwalifikowanych do Konkursu, niezależnie od kategorii, w której została zgłoszona.

6. Przy wyborze pracy Dyrektor może brać pod uwagę w szczególności jej oryginalność, walory artystyczne i projektowe, poziom wykonania, sposób interpretacji tematu oraz walory reprezentacyjne.
7. Nagroda Główna Dyrektora Szkoły może zostać przyznana pracy, która jednocześnie otrzymała miejsce lub wyróżnienie Komisji Konkursowej.

Nagroda Publiczności

8. Niezależnie od nagród przyznawanych przez Komisję Konkursową oraz Nagrody Głównej Dyrektora Szkoły przyznawana jest Nagroda Publiczności.
9. Nagroda Publiczności zostaje przyznana pracy uczniowskiej, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu publiczności przeprowadzonym podczas wystawy prac konkursowych.
10. Każda osoba uczestnicząca w głosowaniu może oddać jeden głos na jedną, dowolnie wybraną pracę uczniowską, bez względu na kategorię, w której została ona zgłoszona. Głos oddawany jest na specjalnie przygotowanej karcie do głosowania.
11. Nagrodę Publiczności może otrzymać również praca nagrodzona lub wyróżniona przez Komisję Konkursową albo uhonorowana Nagrodą Główną Dyrektora Szkoły.

Nagrody w kategorii prac nauczycieli

12. Prace nauczycieli oceniane są odrębnie od prac uczniowskich.
13. W kategorii prac nauczycieli Komisja Konkursowa może przyznać nagrodę oraz wyróżnienie lub wyróżnienia, uwzględniając liczbę i poziom zgłoszonych prac.
14. Prace nauczycieli nie uczestniczą w przyznawaniu Nagrody Głównej Dyrektora Szkoły ani Nagrody Publiczności.

Nagrody specjalne

15. Organizator dopuszcza możliwość przyznania Nagród Specjalnych, ufundowanych przez przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje, partnerów Konkursu lub osoby wspierające jego realizację.
16. Nagroda Specjalna może zostać przyznana za szczególne walory pracy, osiągnięcie projektowe, artystyczne, techniczne lub branżowe, zgodnie z charakterem nagrody i intencją jej fundatora.
17. Nagroda Specjalna ma charakter niezależny od klasyfikacji Komisji Konkursowej i może zostać przyznana również pracy, która otrzymała inne miejsce, nagrodę lub wyróżnienie.
18. Informacja o fundatorze Nagrody Specjalnej oraz – jeżeli dotyczy – uzasadnienie jej przyznania mogą zostać zamieszczone na dyplomie i podane podczas uroczystego ogłoszenia wyników.
19. Rodzaj i wartość nagród uzależnione są od możliwości Organizatora oraz wsparcia fundatorów i partnerów Konkursu.

§ 10. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone podczas uroczystego podsumowania Konkursu, połączonego z wręczeniem nagród, wyróżnień i dyplomów oraz otwarciem wystawy prac konkursowych w dniu 15.12.2026.
2. Miejsce uroczystego ogłoszenia wyników zostanie podane uczestnikom w odrębnej informacji organizacyjnej.
3. Podczas uroczystego podsumowania Konkursu zostaną ogłoszone:
 - 1) wyniki w poszczególnych kategoriach prac uczniowskich;
 - 2) laureat Nagrody Głównej Dyrektora Szkoły;
 - 3) laureat Nagrody Publiczności (podczas spotkań wigilijnych);
 - 4) wyniki w kategorii prac nauczycieli;
 - 5) laureaci Nagród Specjalnych, jeżeli zostały przyznane.
4. Laureaci i wyróżnieni uczestnicy otrzymają dyplomy oraz – w zależności od ustaleń Organizatora i fundatorów – nagrody przewidziane dla danej kategorii lub wyróżnienia.

5. Wyniki Konkursu mogą zostać opublikowane na stronie internetowej szkoły, w szkolnych mediach społecznościowych oraz w innych kanałach informacyjnych Organizatora.
6. Informacje o wynikach Konkursu mogą być również przekazywane partnerom, fundatorom oraz instytucjom współpracującym przy organizacji Konkursu.
7. Prace nagrodzone, wyróżnione oraz inne prace zakwalifikowane przez Organizatora mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej.

§ 11. PRAWA AUTORSKIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik, zgłaszając pracę do Konkursu, oświadcza, że posiada prawa do wykorzystanych w niej materiałów oraz że praca nie narusza praw autorskich, prawa do wizerunku ani innych praw osób trzecich.
2. Zgłoszenie pracy do Konkursu oznacza zgodę na jej nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora w celach związanych z organizacją, dokumentacją i promocją Konkursu, w szczególności poprzez:
 - 1) prezentowanie pracy podczas wystaw szkolnych i zewnętrznych;
 - 2) publikowanie pracy na stronie internetowej szkoły oraz w szkolnych mediach społecznościowych;
 - 3) wykorzystanie pracy w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Konkursu i działalności szkoły.
3. Autor zachowuje prawa autorskie do swojej pracy.
4. Dane osobowe uczestników Konkursu przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ochrony danych osobowych stosowanymi w szkole.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym informacje o administratorze danych, celach i podstawach ich przetwarzania oraz prawach osób, których dane dotyczą, dostępne są na stronie internetowej szkoły w części poświęconej ochronie danych osobowych.
6. W związku z organizacją i promocją Konkursu mogą być publikowane w szczególności imię i nazwisko uczestnika, klasa, informacje o uzyskanym miejscu, nagrodzie lub wyróżnieniu oraz zdjęcia prac konkursowych – zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami ochrony danych osobowych i wizerunku.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian organizacyjnych wynikających z okoliczności niezależnych od Organizatora, pod warunkiem że nie naruszają one zasad uczciwej rywalizacji ani praw uczestników Konkursu.
3. O istotnych zmianach dotyczących organizacji lub przebiegu Konkursu uczestnicy zostaną poinformowani w sposób przyjęty przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu uroczystego ogłoszenia wyników, wystawy lub innych wydarzeń związanych z Konkursem, jeżeli wymagają tego względy organizacyjne.
5. Regulamin Konkursu jest dostępny dla uczestników w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY XVI KONKURSU KALENDARZY 2027 I KART ŚWIĄTECZNO-NOWOROCZNYCH

Dane uczestni

Imię i nazwisko:

Klasa: (nie dotyczy nauczycieli)

Uczestnik: ☐ uczeń ☐ nauczyciel

2. Zgłaszana praca

Tytuł pracy:

Kategoria konkursowa:

- ☐ Kategoria I – kalendarz wielopłanszowy A4
☐ Kategoria II – kalendarz wielopłanszowy A3
☐ Kategoria III – kalendarz plakatowy B1
☐ Kategoria IV – kalendarz książkowy
☐ Kategoria V – kalendarz artystyczny
☐ Kategoria VI – biznesowa karta świąteczno-noworoczna z życzeniami
☐ kategoria prac nauczycieli

Wybrany temat:

- ☐ „Flexo wokół nas”
☐ „Wielkopolska śladami questów – odkrywamy lokalne tajemnice”
☐ „Poznań – miasto detali”

3. Informacje o pracy

Krótki opis idei / inspiracji:

.....
.....
.....

Zastosowana technika i wykorzystane narzędzia:

.....
.....
.....

Czy podczas przygotowania pracy wykorzystano narzędzia sztucznej inteligencji (AI)? ☐ nie ☐ tak

Jeżeli tak – nazwa narzędzia i krótki opis zakresu jego wykorzystania:

.....
.....
.....

4. Oświadczenie uczestnika

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że zgłoszona praca spełnia wymagania określone w Regulaminie, a wykorzystane w niej materiały nie naruszają praw osób trzecich.

Data:

Podpis uczestnika:

ZAŁĄCZNIK NR 2 – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA KALENDARZA KSIĄŻKOWEGO

1. Liczba stron: podzielna przez 4, maksymalnie 360 stron.
2. Plik produkcyjny: kompozytowy PDF przygotowany do formatu netto, z 3 mm spadu, jeżeli jest wymagany.
3. Znaki cięcia oraz inne znaki drukarskie powinny być odsunięte od formatu netto o minimum 3 mm.
4. Czcionki należy zamienić na krzywe.
5. Przezroczystości należy spłaszczyć.
6. Pliki środka kalendarza należy przygotować jako pojedyncze strony w jednym pliku PDF. Jeżeli rozmiar pliku przekracza 2 GB, plik należy podzielić na mniejsze części.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA 8-STRONICOWEJ SKŁADKI KALENDARZA KSIĄŻKOWEGO

1. Strona 1 – tytułowa.
2. Strona 2 – kalendarz skrócony.
3. Strona 3 – dane lub inna strona z kalendarza.
4. Strona 4 – kalendarium: poniedziałek.
5. Strona 5 – kalendarium: wtorek.
6. Strona 6 – kalendarium: piątek.
7. Strona 7 – kalendarium: sobota i niedziela.
8. Strona 8 – notatki lub inna strona z kalendarza.
9. We właściwościach pliku PDF format dokumentu powinien wynosić 149×209 mm.