**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie 2026-1-PL01-KA121-VET-000447585 w ramach akredytacji 2022-1-PL01-KA120-VET-000107188 realizowanego przez Zespół Szkół Zawodowych nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Projekt **2026-1-PL01-KA121-VET-000447585** (zwany dalej „Projektem") jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.

2. Projekt zakłada udział uczniów klas IV o specjalności: technik fotografii i multimediów, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik logistyk, technik reklamy, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe we Włoszech: 05.04.2027 r. - 30.04.2027 r. (+2 dni na podróż).

3. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych nr 6 im. Joachima Lelewela w Poznaniu.

4. Projekt realizowany jest od 01.06.2026 r. - 31.08.2027 r.

**§ 2**

**Uczestnicy projektu**

**1.** Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

a) być uczniem szkoły;

b) uczęszczać do **IV** klasy o specjalności technik fotografii i multimediów, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik logistyk, technik reklamy;

c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:

- fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
- ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

**2.** W ramach projektu nr **2026-1-PL01-KA121-VET-000447585** uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz. W sytuacji gdyby uczestnik brał wcześniej udział w innym projekcie dotyczącym międzynarodowych praktyk zawodowych realizowanym z programu Erasmus+ lub POWERVET obowiązany jest do poinformowania szkoły o tym fakcie na piśmie w celu weryfikacji możliwości objęcia go wsparciem w ramach niniejszego projektu. Niniejszy punkt dotyczy również udziału w projekcie realizowanym w ramach np. innej szkoły zawodowej, centrum kształcenia zawodowego, izby rzemiosła, itp.

**§ 3**

**Cel i założenia projektu**

Cel 1 : Nabycie nowych kompetencji językowych i zawodowych przez uczniów Technikum Poligraficzno – Administracyjnego.

Cel 2 : Nabycie nowych kompetencji językowych i zawodowych przez nauczycieli przedmiotów zawodowych Technikum Poligraficzno – Administracyjnego.

Cel 3 : Podniesienie konkurencyjności ZSZ Nr 6 w oparciu o kształcenie zawodowe dopasowane do potrzeb rynku zarówno krajowego jak i europejskiego poprzez wzbogacenie oferty szkoły o staże zagraniczne.

Cel 4 : Nabycie kompetencji miękkich i obycie międzykulturowe uczniów Technikum Poligraficzno – Administracyjnego

Cel 5 : Nabycie umiejętności przy realizowaniu projektów zagranicznych, rozwijanie kontaktów z partnerami zagranicznymi przez kadrę dydaktyczną i kierowniczą Technikum Poligraficzno - Administracyjnego.



Finansowane przez Unię Europejską

**§ 4**

**Zakres i organizacja wsparcia**

**1.** W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe we Włoszech w terminach: 05.04.2027 r. - 30.04.2027 r. (+2 dni na podróż).

**2.** Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych **30 godzin przygotowawczych, w tym zajęcia językowe, kulturowe i organizacyjne.**

Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej.

**3.** Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

**4.** W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będzie organizacja partnerska: IFOM, Włochy.

**5.** Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy przy współudziale Uczestnika.

**6.** W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy otrzymają, wypłacane w ratach, subsydia w związku z realizacją projektu wypłacane w gotówce w kwocie nie niższej niż 500 EUR na cały okres pobytu.

**7.** Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. W trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całodobowego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

**§ 5**

**Rekrutacja**

**1.** O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.

**2.** Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:

a) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego semestru – max. 240 pkt. (śr. mnożona przez 40),

b) Średnia z języka angielskiego z poprzedniego semestru – max. 120 pkt (średnia mnożona przez 20),

c) Ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.,

- wzorowe – 40 pkt.
- bardzo dobre – 30 pkt.
- dobre – 20 pkt.
- poprawne – 10 pkt.

d) Zaangażowanie w życie szkoły – max. 30 pkt

Finansowane przez Unię Europejską

e) Ocena sytuacji życiowej ucznia – ocena mniejszych szans – max. 45pkt.
- różnice kulturowe Tak 5pkt./Nie 0pkt.
- niepełnosprawność Tak 5pkt./Nie 0pkt.
- przeszkody ekonomiczne Tak 5pkt./Nie 0pkt.
- trudności w uczeniu się Tak 5pkt./Nie 0pkt.
- przeszkody geograficzne Tak 5pkt./Nie 0pkt..
- problemy zdrowotne Tak 5pkt./Nie 0pkt.
- przeszkoda związana z pochodzeniem migracyjnym Tak 5pkt./Nie 0pkt.
- przeszkody społeczne Tak 5pkt./Nie 0pkt.
- inne (wyżej nie wymienione) Tak 5pkt./Nie 0pkt..

f) Udział w konkursach i olimpiadach zawodowych - od 0 do 5 pkt. – opinia wychowawcy

Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.

**3.** W procesie rekrutacji co najmniej 10-11 z 24 miejsc zostanie zarezerwowanych dla osób z mniejszymi szansami.

**4.** Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.

**5.** Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:

technik fotografii i multimediów 6
technik grafiki i poligrafii cyfrowej 6
technik logistyk 6
technik reklamy 6

**6.** Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

**7.** Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

**8.** Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

**9.** Skład Komisji Rekrutacyjnej

Katarzyna Kolińska przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
Przemysław Zając zastępca przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej, nauczyciel języka angielskiego
Małgorzata Wołyńska- pedagog szkolny
Sebastian Sporny wychowawca klasy IV Fa
Donata Laskowska wychowawczyni klasy IV Fb
Karina Danielewicz wychowawczyni klasy IV Ga
Joanna Świderska wychowawczyni klasy IV Gb
Iwona Gryniewicz wychowawczyni klasy IV La
Zuzanna Kegel wychowawczyni klasy IV Lb
Agnieszka Kanoniczak wychowawczyni klasy IV Ra
Karol Wojciechowski wychowawca klasy IV Rb

Finansowane przez Unię Europejską

**10.** Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.
Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.
**11.** w celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
a) **formularz zgłoszeniowy**;
b) **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).
**12.** Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

**§ 6**
**Obowiązki uczestnika**

**1.** Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
**2.** Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
**3.** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
c) wypełnienie testu językowego przed wyjazdem w systemie EU Academy
d) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
e) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
f) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
g) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.
wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Beneficiary Module oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).
**4.** Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
**5.** Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
**6.** Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
**7.** Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
**8.** Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).



**Finansowane przez Unię Europejską**

**9.** W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).

**10.** Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.

**11.** Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

**12.** Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny na 14 dni przed planowaną datą wyjazdu.

**§ 7**

**Działania w związku z pandemią COVID-19**

**1.** W przypadku ustanowienia wymogów związanych z wirusem COVID-19 (m. in. dotyczące testów wykrywających COVID-19, szczepień itp.), Uczestnik, który zdecyduje się na wzięcie udziału w projekcie, będzie zobowiązany do poddania się wszystkim odgórnym procedurom.

**§ 8**

**Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

**1.** Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;

b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;

c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;

d) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.

**2.** Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

**3.** Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

**4.** W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy**, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.



**Finansowane przez Unię Europejską**

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

a. Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 im. Joachima Lelewela, Poznań: sekretariat@zsz6.poznan.pl

**2.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.

**3.** Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**4.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie **2026-1-PL01-KA121-VET-000447585**.

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.

**6.** Pani/Pana dane osobowe przekażemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

**7.** W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail sekretariat@zsz6.poznan.pl

Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**8.** Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.

**9.** W razie pytań może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod6_oswiata@um.poznan.pl.



**Finansowane przez Unię Europejską**

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

**1.** Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.

**2.** Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.

**3.** Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

**4.** Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16.11.2026 r.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.**

…… ……

Miejsce, data Podpis Uczestnika/Uczestniczki

…… ……

Miejsce, data Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Finansowane przez Unię Europejską